

**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปุโละปุโย**

**ที่ ๒๗๐/2560**

**เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติงานช่วงเวลาพักเที่ยง และนอกเวลาราชการ**

**ในวันหยุดราชการ (เสาร์ – อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕61**

-------------------------------------------

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้ดำเนินโครงการปรับขยายเวลาราชการให้บริการ

ประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการใน ช่วงพักเที่ยง เวลา 12.00 – 13.00 น. วันหยุดราชการเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30น. โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสมเพื่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 นั้น

 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 จึงแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปุโละปุโย ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยง วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำงบประมาณ 255๙ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามตารางการอยู่เวรที่แนบท้ายคำสั่งนี้

 1. ปฏิบัติงานช่วงเวลาพักเที่ยง (12.00 – 13.00 น.) ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

 2. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการ (เสาร์ – อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (08.30-16.30 น.) ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

โดยจัดให้มีการบริการในกระบวนงาน ดังนี้

 1. การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

 2. การขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

 3. การรับแจ้งเหตุงานด้านสาธารณภัย และการขอความช่วยเหลือ

4. งานบริการอินเตอร์เน็ต

 โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

 1. ให้บริการประชาชนในภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเสมอภาค

 2. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ หากมีปัญหาข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปุโละปุโย ทันที และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้ทราบเป็นรายเดือน ในกรณีปกติหรือในกรณีที่เกิดปัญหาอุปสรรค

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2560

(นายมามะ หะยีสามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปุโละปุโย

**รายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง ที่ ๒๗๐/2560 ลงวันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560**

**บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติงานช่วงเวลาพักเที่ยง**

**และนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ (เสาร์ – อาทิตย์)**

**และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕61**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หมายเหตุ** |
|  | **ก่อนเวลาราชการ (08.00-08.30 น.)** |  |  |
| 1 | นางสาวอารีนา วาจิ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |  |
| 2 | นางสาวกาลีม๊ะ แลโซ๊ะ | แม่บ้าน |  |
| 3 | นายอุซือมัน ยูโซะ | คนงานทั่วไป |  |
| 4 | นางสาวคอลีเย๊าะ ดอเล๊าะ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน |  |
|  | **ช่วงพักเที่ยงวันทำการ (12.00-13.00 น.)** |  |  |
| 1 | นางสาวมารีเย๊าะ ไมมูรา | นักวิชาการศึกษา |  |
| 2 | นางสาวอารีนา วาจิ | ผช.จนท.จัดเก็บรายได้ |  |
| 3 | นายรุสลัน หะมะ | นักการภารโรง |  |
| 4 | นางสาวกชกร เสริมภักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |  |
| 5 | นางสาวสุปรานี ชูกลับ |  | เจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 6 | นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย | เจ้าพนักงานพัสดุ |  |
|  | **ช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์** |  |  |  |
| 1 | นายวีรยุทธ ไชยนาพงศ์ | ผอ.กองช่าง |  |
| 2 | นายฮาสารี เจะดือราแม |  | ผู้ช่วยช่างโยธา |  |
| 3 | นายซายาลี มะมิง |  | คนงานทั่วไป |  |
|  | **ช่วงวันหยุดราชการ (เสาร์ – อาทิตย์)** |  |  |
| 1 | น.ส.หายีเราะห์ เจะนิ เจะนิ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |  |
| 2 | นางสาวอารีนา วาจิ | ผู้ช่วยธุรการ  |  |
| 3 | นายอับดุลเลาะ ดาซอ | คนงานทั่วไป |  |
| 4 | นางสาวมาเรียม รอกา |  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ |  |

 **หมายเหตุ** การรับแจ้งเหตุงานด้านสาธารณภัย และการขอความช่วยเหลือ บริการตลอด 24 ชั่วโมง

 โดยสามารถ ติดต่อได้ที่ เบอร์ 073-330821 ,มือถือ 081-6936989

- การปฏิบัติงานสามารถสับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม