

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่ จะดำเนินการ ในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียด ต่างๆ ของแผนงาน/ โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก มากขึ้นอีกด้วย การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงเป็นการแปลงแผนงาน/ โครงการ พัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ที่ทุกส่วนราชการจะต้องจัดทำขึ้นภายหลังได้รับการ จัดสรรงบประมาณตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ รวมทั้งแผนงาน/โครงการพัฒนา ของหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย เพื่อจัดทำเป็นแผนงาน ดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนา ในแง่ของกิจกรรมการดำเนินงานที่ เป็นขั้นตอน มีการ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งระบุปริมาณทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการ ดำเนินงานให้มีความ สอดคล้องและชัดเจนเพียงพอที่จะนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งจะทำให้แนวทางการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เกิดเป็นรูปธรรมมากขึ้น นอกจากนี้ แผนการดำเนินงานยังเป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของผู้มี หน้าที่ในการติดตามและประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงถือได้ว่าเป็น เครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความชัดเจนในการ นำไปปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๒.๒ เพื่อเป็นการแปลงแผนงาน/โครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไปสู่ การปฏิบัติจริงให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๒.๓ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๔ เพื่อควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานการตามแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนา

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ การนาแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๒.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วันโดยจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ปู่ละปู่โย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลปู่ละปู่โย และเมื่อคณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลปู่ละปู่โย พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบลปู่ละปู่โย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่ง ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

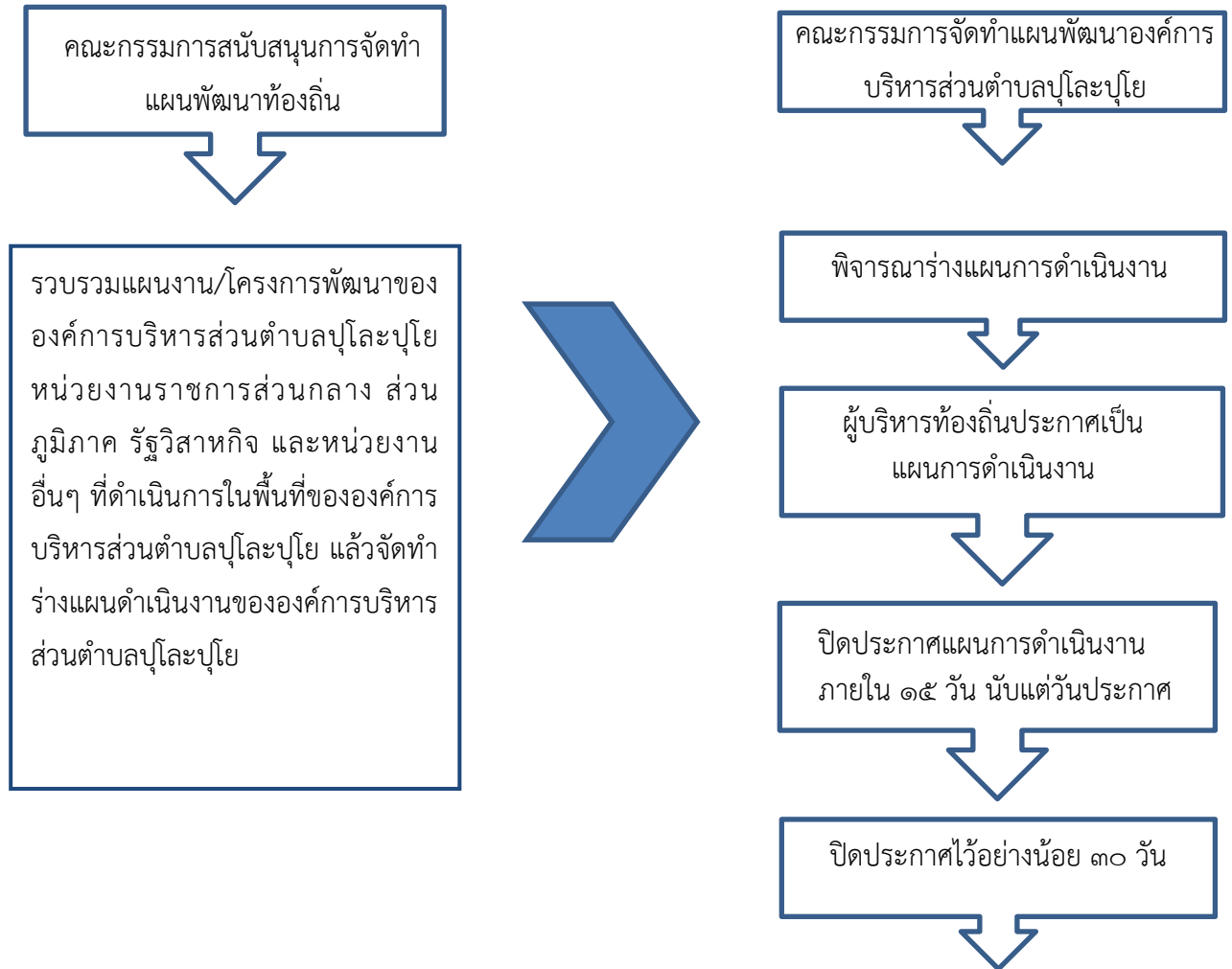
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปู่ละปู่โย ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผน ดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

สรุปแผนภูมิการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไปทราบถึงกิจกรรมวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น และการใช้ทรัพยากรในการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างชัดเจน

๔.๒ แผนการดำเนินงานประจำปี ทำให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติได้อย่างสะดวกและเป็นระบบมากขึ้น

๔.๓ แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้มีหน้าที่กำกับดูแลโครงการ หรือผู้ที่รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าใจและตรวจสอบโครงการได้ง่ายขึ้น

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๔.๔ แผนการดำเนินงานประจำปีทำให้ผู้ติดตามและประเมินผล สามารถติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ได้รับ ไปรายงานให้ผู้บริหารรับทราบถึงความก้าวหน้า รวมทั้งปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

(แบบ ผด ๐๑)

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด ๐๒/๑)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

(แบบ ผด ๐๒)