

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

(เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ คัน)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย

๑.ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๘๗,๙๒๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย มีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ เกิดสภาพคล่องในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด จึงมีความจำเป็นที่จะดำเนินการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ คัน

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหารถยนต์เช่าส่วนบุคคลให้เพียงพอสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย จำนวน ๑ คัน ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒ (ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๒)

๓.คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๖ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๗ สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้ รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๘ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายใต้หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๙ ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ ๓.๕- ข้อ ๓.๘ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง มีผลใช้บังคับ

๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มครองเช่นนั้น

๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต. ปุโลมปุโย กำหนด

๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการซึ่งมีอาชีพให้เช่าพัสดุ

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.รูปแบบรายการ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแครบ เกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน

๔.๑ คุณลักษณะทั่วไป

(๑) เป็นรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแครบ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ แกวเรียง ๑๖ วาล์ว ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ และเป็นรถยนต์สภาพใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน (ป้ายแดง) สีเทาเงิน สามารถใช้งานได้ทันที โดยผลิตและประกอบในประเทศไทย

(๒) ระบบส่งกำลังเป็นเกียร์อัตโนมัติ ตรงตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

- (๓) ระบบเบรคใช้ของเหลวในการขับเคลื่อนตามมาตรฐานผู้ผลิต
- (๔) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลเด็ค ๔ ประตู
- (๕) กระจกมองข้างซ้าย-ขวาปรับและพับเก็บด้วยไฟฟ้าพร้อมไฟเลี้ยว โดยเป็นอุปกรณ์มาตรฐานที่ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต
- (๖) กระจกประตูสามารถปรับขึ้น-ลงด้วยระบบไฟฟ้า โดยเป็นอุปกรณ์มาตรฐานจาก โรงงานผู้ผลิต
- (๗) กระจกเอนกระจก โดยเป็นอุปกรณ์มาตรฐานที่ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต
- (๘) กันชนหน้าสีเดียวกับตัวรถ พร้อมชุดตกแต่งกันชนหน้า
- (๙) มีถุงลมนิรภัย คู่หน้า และหัวเขาด้านคนขับ ด้านข้าง และม้านด้านข้าง ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- (๑๐) ติดฟิล์มกรองแสงชนิดความเข้มไม่เกินกว่า ๖๐%
- (๑๑) มีระบบไฟสัญญาณต่างๆ ครบถ้วนตามพ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และกรมการขนส่งทางบกกำหนด
- (๑๒) เครื่องมือประจำรถสำหรับแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
- (๑๓) พื้นกระเบบท้าย ปูด้วยพื้นปูกระเบบแบบ LINER พร้อมบันไดท้ายรถ
- (๑๔) มีเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๔.๒ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

- (๑) การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความยินยอม และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่าและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่า โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

 - (ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (สิบล้าน) บาท/ครั้ง
 - (ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง
 - (ค) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท/คน
- (๒) การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี
- (๓) การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสื่อมสภาพ สึกหรอ และความเสียหายอันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะทางที่ใช้กำหนด รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้รถยนต์ที่เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย หากผู้ให้เช่ามิได้บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ เปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ หรือซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิยึดหน่วงค่าเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไว้จนกว่าจะได้รับการดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วน

การตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่าเข้าซ่อมแซม บำรุงรักษาที่ศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์ที่เช่าเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

การนำรถยนต์ที่เช่าไปตรวจสอบสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิง ในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่าเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่า จะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

เมื่อรถยนต์ที่เช่าได้ผ่านการใช้งานและยางรถยนต์เส้นหนึ่งเส้นใดมีสภาพความลึกของดอกยางต่ำกว่า ๓ (สาม) มิลลิเมตร หรือตามที่ผู้เช่าเห็นว่าจะไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ที่มีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนพร้อมใช้งานได้ดีให้โดยห้ามใช้ยางหล่อดอก

(๔) ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า ในกรณีรถยนต์ที่เช่าขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำ รถยนต์ใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันที เมื่อผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

๔.๓ การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาหรือประโยชน์ในกิจการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลโก้ประทับตรา ทำเครื่องหมายอื่นใด ติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใดๆ บนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

๔.๔ การรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้นภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๔.๕ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่รถยนต์ที่เช่า อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๒ เป็นระยะเวลา ๕ ปี (๖๐ งวด)

๖.ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

๖.๑ ในวันส่งมอบรถยนต์ผู้ให้เช่าจะต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เต็มถัง

๖.๒ การส่งมอบรถยนต์ให้ให้ส่งมอบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโหละบุโย ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ผู้ขายได้รับหนังสือสั่งซื้อ

๗.วงเงินในการจัดซื้อ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๘๗,๙๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ คัน อัตราค่าเช่าเดือนละ ๑๕,๖๖๐ บาท ระยะเวลาเช่า ๕ ปี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓๙,๖๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาท) ในการจัดหาพัสดุใช้วิธีคัดเลือก ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจมาตรการให้ความช่วยเหลือ พื้นฟูและพัฒนาเศรษฐกิจในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ

๘.เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน

๙.อัตราค่าปรับ

กรณีส่งมอบเกินกำหนด คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐.หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ให้เช่าจะต้องนำหลักประกันร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมด ตลอดระยะเวลาสัญญา มามอบให้ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๑.ราคากลาง

๑๐.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ ประเภทรถ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน (ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ อัตราค่าเช่า ๑๕,๖๖๐ บาท ต่อเดือน

๑๐.๒ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๕ หน้า ๑๕ ข้อ ๘.๒ (ข้อ ๘.๒.๑)

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และ วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

๑๓ หน่วยงานผู้รับขอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย หมู่ที่ ๔ ตำบลบุโละบุโยอำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๗๐ ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐ ๗๓๓๓ ๐๘๒๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวกฤติยา ประถมปัทมะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายหนูท สาและ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวมาเรียม ปาลายา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางเสาวรักษ์ นวลจรัส)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....เพื่อโปรดฯ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางวิภาวี สนิหะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

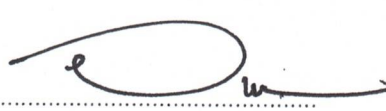
ความเห็นรองปลัด อบต.....โปรดฯ

ลงชื่อ..........

(นางสาวกฤติยา ประถมปัทมะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย

ความเห็นปลัด อบต.....เพื่อโปรดฯ

ลงชื่อ..........

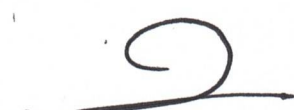
(นายอาริตี ปากบารา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย

ความเห็น/คำสั่ง นายก

☒ เห็นชอบ/อนุมัติ

☐ ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..........

(นายชาญชัย วงศ์ปัดน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย