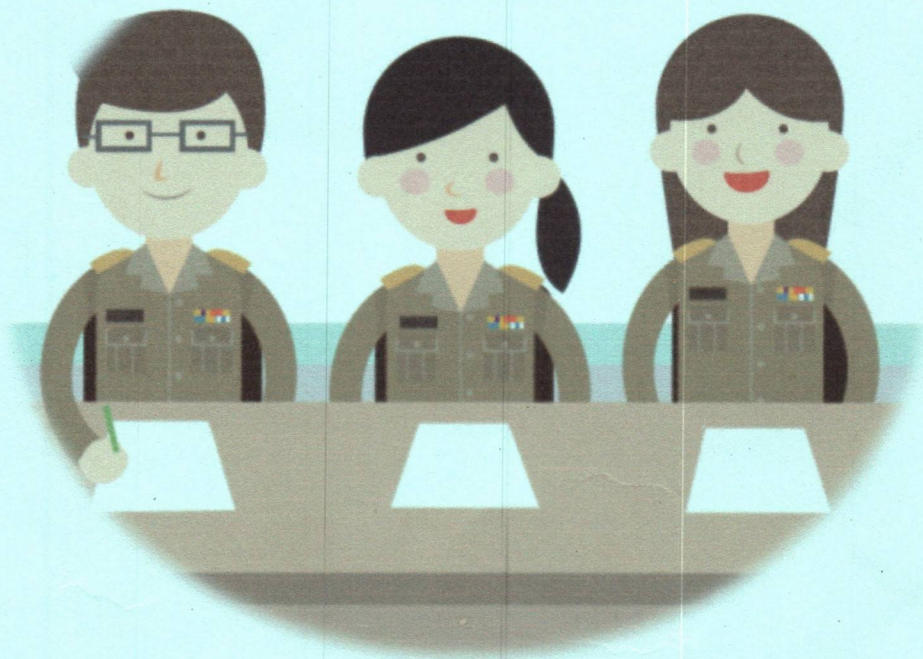




แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)



องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย
อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อเป็นกรอบในการจัดอัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนในการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชานูชี วงศ์ปัตน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย ได้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ภายใต้ภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดย มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด(๐๑)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริการงานบุคคลของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการ พานิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบ เรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งาน นิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการอื่นที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง (๐๔)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและ เอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุก ประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วย จัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินและการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน และ ประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง(๐๕)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณ ราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี

งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล จัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตกรรมสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา

ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษา นอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคล ของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณี ยังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

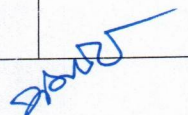
มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษา พักและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามผลการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมี ประสิทธิภาพ ประหยัด คำนวณในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยรับตรวจสอบ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑ โครงสร้าง

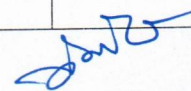
จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างองค์กรตามภารกิจของหน่วยงาน สำหรับกรอบ อัตราากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอัตราากำลัง ซึ่งสามารถแสดงดังตาราง โครงสร้าง ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานราชการทั่วไปของ อบต. - งานเลขานุการของนายก อบต.รองนายก อบต และเลขานุการ อบต. - งานการพาณิชย์ - งานบริการข้อมูล สถิติ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานราชการทั่วไปของ อบต. - งานเลขานุการของนายก อบต.รองนายก อบต และเลขานุการ อบต. - งานการพาณิชย์ - งานบริการข้อมูล สถิติ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	เปลี่ยนชื่อ

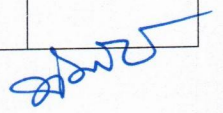
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	หมายเหตุ
<u>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</u> - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ - งานสรรหา - งานสวัสดิการสิทธิประโยชน์ - งานทะเบียนประวัติ และงานระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) - งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งานอัตรากำลัง และโครงสร้างส่วนราชการ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	<u>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</u> - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ - งานสรรหา - งานสวัสดิการสิทธิประโยชน์ - งานทะเบียนประวัติ และงานระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) - งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งานอัตรากำลัง และโครงสร้างส่วนราชการ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	
<u>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของ อบต. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศ - งานติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ	<u>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของ อบต. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศ - งานติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	หมายเหตุ
<u>๑.๔ งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานแผนป้องกันเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย - งานแผนการระงับเหตุ - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานฝึกอบรม - งานแผนฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๑.๖ งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง	<u>๑.๔ งานนิติการ</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานแผนป้องกันเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย - งานแผนการระงับเหตุ - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานฝึกอบรม - งานแผนฟื้นฟู และการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๑.๖ งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลือกตั้ง	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	หมายเหตุ
<u>๑.๗ งานสวัสดิการสังคม</u> - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานสนับสนุนสวัสดิการสังคมแก่เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพประชาชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์	<u>๑.๗ งานสวัสดิการสังคม</u> - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานสนับสนุนสวัสดิการสังคมแก่เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพประชาชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์	



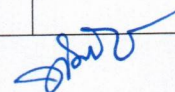
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	หมายเหตุ
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓. กองช่าง (๐๕) <u>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</u> - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร <u>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</u> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <u>๓.๔ งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓. กองช่าง (๐๕) <u>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</u> - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร <u>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</u> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <u>๓.๔ งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖) <u>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</u> - งานวางแผนด้านสาธารณสุข - งานจัดทำแผนตามโครงการบริหารสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่นโดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัด - งานประสานแผนการปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข ประจำเดือนของ อบต. - งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุข ประจำเดือนของ อบต. - งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบ และรายงานให้หน่วยงานต่างๆ - งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข - งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข</u> - งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ - งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ - งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) <u>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</u> - งานวางแผนด้านสาธารณสุข - งานจัดทำแผนตามโครงการบริหารสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่นโดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัด - งานประสานแผนการปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข ประจำเดือนของ อบต. - งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุข ประจำเดือนของ อบต. - งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบ และรายงานให้หน่วยงานต่างๆ - งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข - งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข</u> - งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ - งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ - งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ	



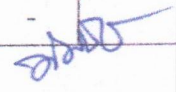
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	หมายเหตุ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานชีวอนามัย - งานฉาปนกิจ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</u> - งานกวาดล้างทำความสะอาด - งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย - งานขนถ่ายขยะมูลฝอย - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> - งานควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่างๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๔.๕ งานธุรการ</u> - งานธุรการ - งานรายงาน รวบรวมข้อมูล สถิติ - งานบริการข้อมูลข่าวสาร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	- งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานชีวอนามัย - งานฉาปนกิจ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</u> - งานกวาดล้างทำความสะอาด - งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย - งานขนถ่ายขยะมูลฝอย - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u> - งานควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่างๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>๔.๕ งานธุรการ</u> - งานธุรการ - งานรายงาน รวบรวมข้อมูล สถิติ - งานบริการข้อมูลข่าวสาร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	



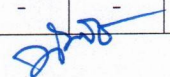
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	หมายเหตุ
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) - งานตรวจสอบภายใน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) - งานตรวจสอบภายใน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

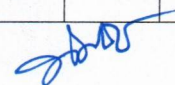
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	



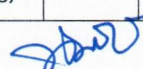
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. กลุ่มงานการเงินและบัญชี								
หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. กลุ่มงานบริหารงานการศึกษา								
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒. กลุ่มงานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักสนันทนาการชำนาญการพิเศษ								
นักสนันทนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบุโหละบุโย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๙	๔๙	๕๐	๕๐	-	+๑	-	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่ควรจะได้				อัตราค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้างที่ควรจะได้				อัตราค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				
							ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๗๓๖,๕๖๐	๗๕๖,๑๒๐	๔๔,๑๓๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๕,๔๘๐	๕๒๔,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๓๙,๐๘๐	
สำนักปลัด อบต.																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๓๖,๘๖๐	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๙,๘๘๐	๔๒,๒๑๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๓๕,๗๗๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๔๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๙๐,๘๐๐	๓๗,๔๓๐	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๒,๖๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๐	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราากำลังคน เพิ่ม/ลด	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ				
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)		ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗		๒๕๖๘	๒๕๖๙		
								๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗								๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบ(รถดับเพลิง)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐				
๑๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐				
๑๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐				
๑๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม				
๑๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	+๑	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	๒๓			
กองคลัง																				
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๔๘๖,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	๔๐,๕๖๐			
๑๗	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	ชพ.	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม				
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๘๙,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๘๐	๒๔,๐๘๐			
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๑๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๓,๗๖๐			
๒๐	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน (นักวิชาการพัสดุ)	ชพ.	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม				
๒๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม			
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	๒๙,๓๔๐			
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๐	๑	๑	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๒๖,๕๘๐			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนแบ่งที่คาดว่าจะได้				การลดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราส่วนแบ่งที่คาดว่าจะได้				การลดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			
							bed๑๗	bed๑๘	bed๑๙	เพิ่ม/ลด	bed๑๗	bed๑๘	bed๑๙	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๒,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๖๐๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๕๑,๒๘๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๖,๖๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๒๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
	กองช่าง																	
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๔,๒๔๐	๕๐๗,๕๖๐	๕๐๗,๕๖๐	๕๐๗,๕๖๐	๓๗,๔๑๐	
๒๘	วิศวกรโยธา	ปท./ทอ.	๑	-		๐	๑	๑	+	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๒๙	นายช่างโยธา	ปท./ทอ.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเต็ม	
๓๐	เจ้าพนักงานประปา	ปท./ทอ.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเต็ม	
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปท./ทอ.	๑		๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๑,๗๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๖๔,๕๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๙๖๐	๑๖๕,๑๖๐	๑๖๕,๑๖๐	๑๓,๗๑๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๓๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนแห่งที่ควรจะได้						อัตราค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราส่วนแห่งที่ควรจะได้						อัตราค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				
							ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						อัตราค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																							
๓๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	คัม	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม				
๓๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๒๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๓๘,๓๒๐	๒๔๙,๔๘๐	๒๖๐,๕๒๐	๑๘,๙๕๐				
๓๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๔๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเต็ม				
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๒๒,๔๔๐				
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																							
๓๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๔๔๕,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๙๖,๔๐๐	๖๑๒,๙๖๐	๖๒๙,๔๐๐	๓๗,๑๓๐				
๓๙	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการศึกษา (นักวิชาการศึกษา)	ช.พ.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม				
๔๐	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๓๖,๓๑๐				
๔๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม				
๔๒	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นักสันทนาการ)	ช.พ.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม				
๔๓	นักสันทนาการ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม				
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม				
	พนักงานจ้างทั่วไป																						
๔๕	คนงาน	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐				

ที่	ชื่อรายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)	อัตราค่าจ้างรวม (๔)	หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโปะบุญ								
๔๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	๐	-		
๔๗	ครูผู้ช่วย	-	๑	๓๔๒,๓๖๐	๐	-		
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	-		
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน								
๕๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	๔๖๒,๒๔๐	๐	-		
๕	รวม		๕๐	๑๑,๘๘๘,๒๖๐	๖๐๔,๘๐๐	-		
๖	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %							
๗	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น							
๘	ร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี							

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕

เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สำหรับเรื่องการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง

หรือกิจการสาธารณูปโภค และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๔๓,๐๐๐,๐๐๐บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน
๔๕,๑๕๐,๐๐๐ บาท (๔๓,๐๐๐,๐๐๐ x ๕ %) + ๔๓,๐๐๐,๐๐๐ = ๔๖,๑๕๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (๔๕,๑๕๐,๐๐๐ บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน
๔๗,๔๐๗,๕๐๐ บาท (๔๕,๑๕๐,๐๐๐ x ๕ %) + ๔๕,๑๕๐,๐๐๐ = ๔๗,๔๐๗,๕๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๔๗,๔๐๗,๕๐๐ บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน
๔๙,๗๗๗,๘๗๕ บาท (๔๗,๔๐๗,๕๐๐ x ๕ %) + ๔๗,๔๐๗,๕๐๐ = ๔๙,๗๗๗,๘๗๕

: ข้าราชการภายใน ลูกจ้างประจำภายใน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ทรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ (ตำแหน่งแบบสีกุลม)

: ข้าราชการครู พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำมาคำนวณเป็นการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงลำดับส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการ) ที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

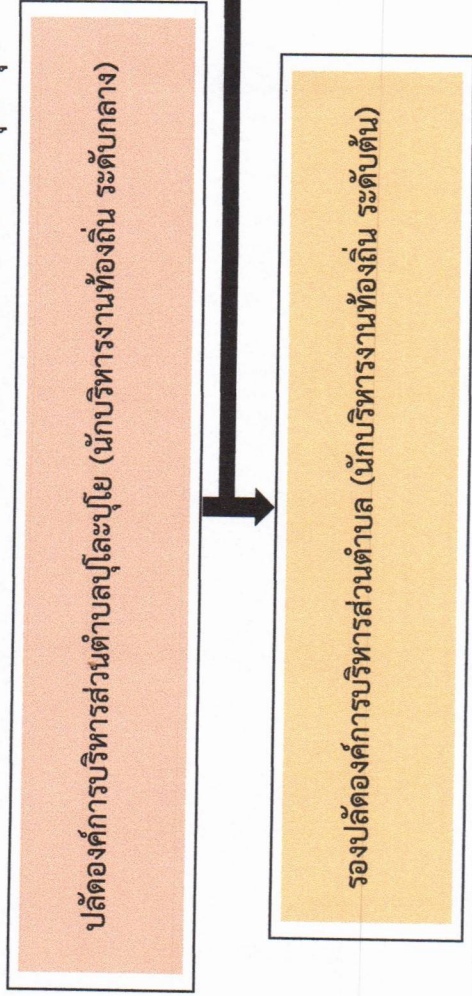
*ข้อมูลเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

*ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลปูละปุโย



หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)
- งานตรวจสอบภายใน

สำนักปลัด อบต. (๐๑) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	กองคลัง (๐๔) (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	กองช่าง (๐๓) (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (๐๘) (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)
-งานบริหารงานทั่วไป -งานการเจ้าหน้าที่ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน -งานสวัสดิการสังคม -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานนิติการ -งานกิจการสภา -งานส่งเสริมการเกษตร	- กลุ่มงานการเงินและบัญชี -กลุ่มงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานธุรการ	- งานบริหารงานทั่วไป - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานสาธารณสุขป้องกันโรค - งานผังเมือง	-งานบริหารงานทั่วไป -งานส่งเสริมสาธารณสุข -งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานรักษาความสะอาด	-กลุ่มงานการบริหารการศึกษา -กลุ่มงานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ -งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัด (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

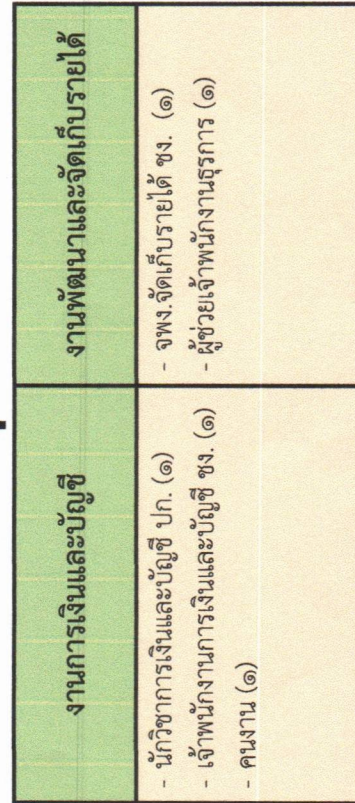
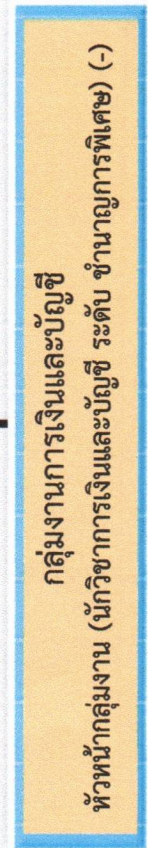
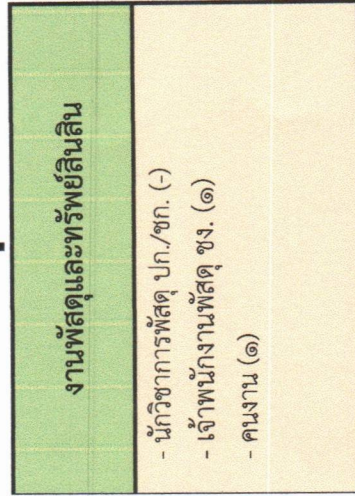
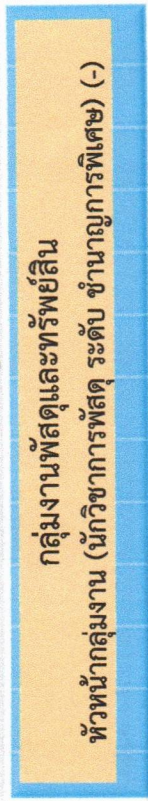


งานบริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	งานนโยบายและแผน	งานสวัสดิการสังคม	งานกิจการสภา	งานนิติการ	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งานส่งเสริม การเกษตร
- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (๑) - ภารโรง (๑) - คนงาน (๑) - คนงาน (๑)	- นักทรัพยากรบุคคล ปก. (๑) - คนงาน (+๑)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑) - คนงาน (๑)	- นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑)	-	-	- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. (-) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) (-)	-

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ภารกิจ	คนงาน	
ระดับ												
จำนวน	๑	-	-	๓	๑	-	-	-	-	๑	๔	๑๐

Signature

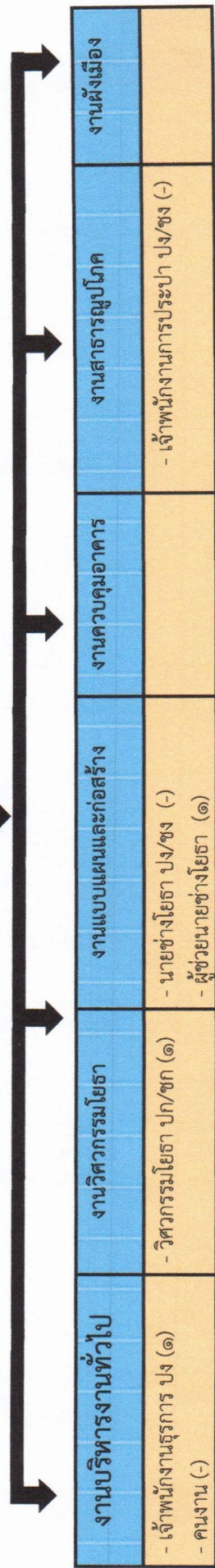
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง (๐๔)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	คนงาน	
ระดับ													
จำนวน	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๓	-	๑	๒	๘

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง (๐๕)

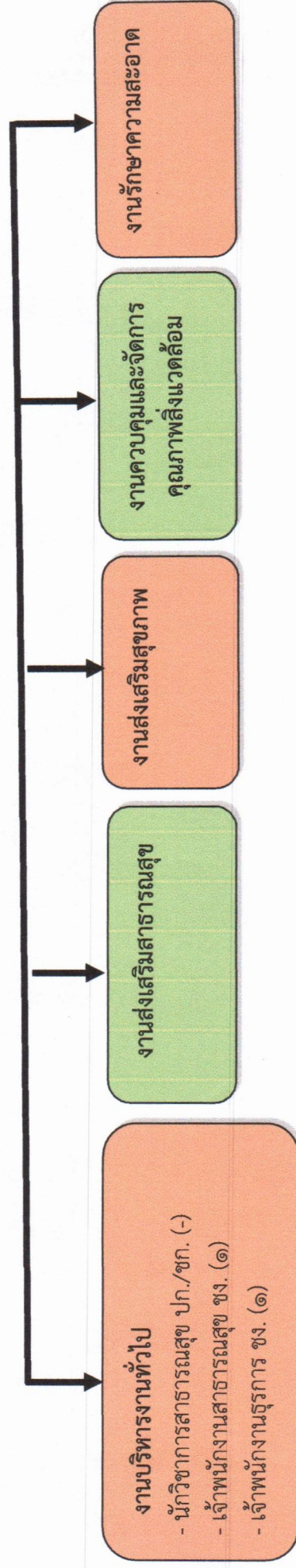
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)



ประเภท ระดับ	จำนวนการต้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ภารกิจ	คนงาน	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๓

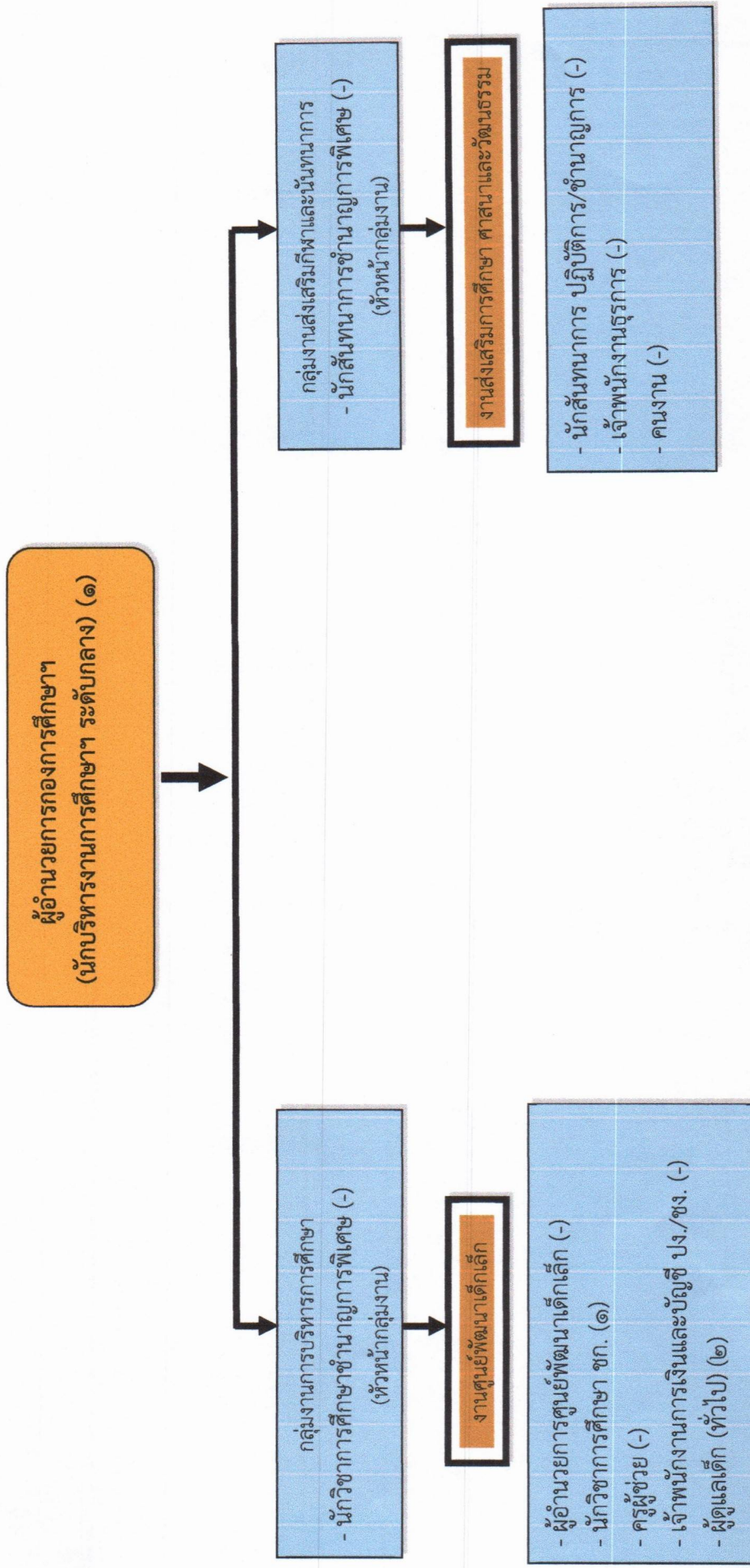
โครงสร้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (-)



ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ภารกิจ	คนงาน	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒

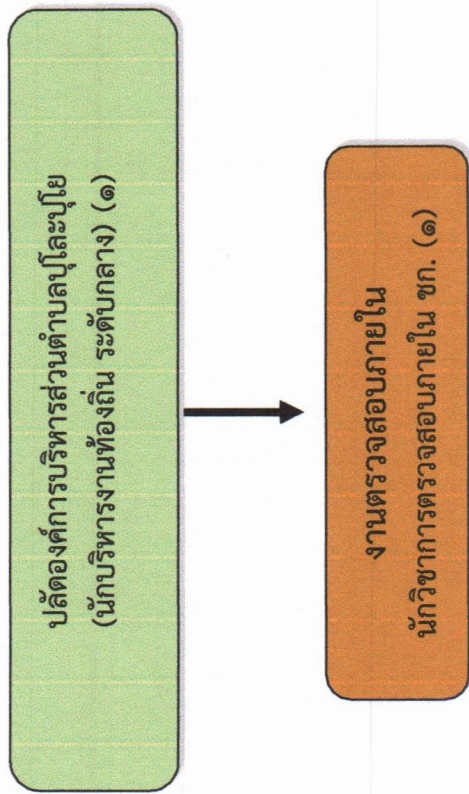
โครงสร้าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๔

๒๘

โครงสร้าง หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



ประเภท	วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	คนงาน	
ระดับ										
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑

[Handwritten signature]

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน	เงินเพิ่มเติม	
๑	นายอารีดี ปากบารา	ร.ป.ม. (บริหารรัฐกิจ)	๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐ (๔๔๓๓๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๖๙๗,๕๖๐
๒	ว่าง	-	๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (๓๙,๐๘๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	๔๔๓,๙๔๐
สำนักงานปลัด อบต.												
๓	นายชาติพี้อี ดอเสาะ	ร.ป.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	๓๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	๔๘๔,๓๒๐
๔	นางอินทรีรา มะรอมแม	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐*๑๒)	๐	๐	๕๐๖,๕๒๐
		ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก.	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐*๑๒)	๐	๐	๓๘๒,๕๖๐
๖	นางสาวอนิทยา ณะนิตย์	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐*๑๒)	๐	๐	๒๒๖,๐๘๐
๗	นางสาวอ้อเสาะ สาและ	ศศ.บ. (สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา)	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๔๐*๑๒)	๐	๐	๒๒๖,๐๘๐
๘	ว่าง	-	๓๑-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๓๑-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕*๑๒)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๙	นายเอ็นดิณเด่น อาแว	ม.๖	๓ ๐๑-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๓ ๐๑-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐*๑๒)	๐	๐	๑๕๒,๑๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มเติม ค่าตอบแทน (x12)	
๑๘	นางสาวไฉเพีย เจาะปอ	บธ.บ. บัญชี	๓๑-๓๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๓๑-๓๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๒๘๙,๐๘๐ (๒๔๐๙๐*12)	๐	๐	๒๘๙,๐๘๐
๑๙	นางสาวมาเรียม ปาสาษา	บธ.บ. (การบัญชี)	๓๑-๓๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๓๑-๓๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐*12)	๐	๐	๑๖๕,๑๒๐
๒๐	ว่าง	-	๓๑-๓๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	ช.พ.	๓๑-๓๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ช.พ.	๓๘๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐*12)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*12)	๐	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม
๒๑	ว่าง	-	๓๑-๓๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๑-๓๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐*12)	-	-	๓๕๕,๖๖๐ ว่างเดิม
๒๒	นางสาวกรรณ นวลจรัส	ปวส. (การตลาด)	๓๑-๓๐-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๓๑-๓๐-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐*12)	๐	๐	๓๕๒,๐๘๐
๒๓	นางสาวสุภา เต็นจิ	ร.ป.ม. (รัฐศาสตร์)	๓๑-๓๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	๓๑-๓๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐*12)	๐	๐	๓๑๘,๙๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๔	นางอามีเนาะ หะมะ	อนุปริญญา (อ.ว.ท.)	๓๐-๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๐-๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐*12)	๐	๐	๑๕๒,๑๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๕	นางสาวมาเรียม รอยกา	บธ.บ. (สารสนเทศคอมฯ)	๓๐-๐๔-๐๐๑	พนักงาน	-	๓๐-๐๔-๐๐๑	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*12)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางสาวคณิเษะ ดอเสาะ	ศศ.บ. ภาษาบาลี	๓๐-๐๔-๐๐๑	พนักงาน	-	๓๐-๐๔-๐๐๑	พนักงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*12)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน (x๑๒)	เงินประจำตำแหน่ง (x๑๒)		เงินเพิ่มเติมค่าตอบแทน (x๑๒)	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน	เงินเพิ่มเติม		
กองช่าง													
๒๗	นายวิรัช ไชยนาพศักดิ์	บ.บ. (การจัดทำงบการเงินก่อสร้าง)	๓๓๑-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง	ต้น	๓๓๑-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง	ต้น	๔๔๘,๘๒๐ (๓๗,๔๐๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	๔๘๐,๘๒๐	
๒๘	ว่าง	-	๓๓๑-๓๐-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๓๑-๓๐-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐*๑๒)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่าง
๒๙	ว่าง	-	๓๓๑-๓๐-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๓๑-๓๐-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕*๑๒)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	ว่าง
๓๐	ว่าง	-	๓๓๑-๓๐-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการประปา	ป.ก./ช.ก.	๓๓๑-๓๐-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการประปา	ป.ก./ช.ก.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕*๑๒)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	ว่าง
๓๑	นางสาวยัมมี อาแว	ป.ตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิตเทคโนโลยี)	๓๓๑-๓๐-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๓๓๑-๓๐-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐*๑๒)	๐	๐	๑๔๐,๔๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๒	นายฮาสารี เจ๊ะดีอราแม	ปวส.(โยธา)	๓๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๓๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๔,๕๒๐ (๑๓,๗๑๐*๑๒)	๐	๐	๑๖๔,๕๒๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๓	ว่าง	-	๓๐๕-๐๐๑	คนงาน	-	๓๐๕-๐๐๑	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
๓๔	ว่าง	-	๓๓๑-๓๐-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ต้น	๓๓๑-๓๐-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๐	๔๓๕,๖๐๐	ว่างเดิม
๓๕	ว่าง	-	๓๓๑-๓๐-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๓๑-๓๐-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๒๒๗,๔๐๐ (๑๘,๙๕๐*๑๒)	๐	๐	๒๒๗,๔๐๐	ว่าง

๒๕๖๒

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x๑๒)	เงินประจำตำแหน่ง (x๑๒)	เงินเพิ่มเติม ค่าตอบแทน (x๑๒)		
๓๖	นางสาวสุสมัยะห์ อาแด	(ส.บ.) (สาธารณสุขศาสตร์)	๓๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๓๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ขง.	๑๙๙,๙๙๐ (๑๖,๕๗๐*๑๒)	๐	๐	๑๙๙,๙๙๐	
๓๗	นายหนูห์ สาและ	ร.บ.	๓๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง	๓๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง	๒๖๙,๙๙๐ (๒๒๔๙๐*๑๒)	๐	๐	๒๖๙,๙๙๐	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม													
๓๘	น.ส.สุภาภรณ์ รัตนชนะวงษ์	ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์)	๓๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ	กลาง	๓๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ	กลาง	๔๔๕,๕๖๐ (๓๗๑๓๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕๖๐๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕๖๐๐*๑๒)	๕๗๙,๙๖๐	
๓๙	ว่าง	-	๓๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร การศึกษา (นักวิชาการศึกษา)	ขพ.	๓๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร การศึกษา (นักวิชาการศึกษา)	ขพ.	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๐	๕๗๙,๙๖๐	
๔๐	นางสาวมริยาะ ไมมูรา	วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	๓๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๓๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖๓๑๐*๑๒)	๐	๐	๔๓๕,๗๒๐	
๔๑	ว่าง	-	๓๑-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง./ขง.	๓๑-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔๘๒๕*๑๒)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	
๔๒	ว่าง	-	๓๑-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกษา และบัณฑิตการ (นักสันทนาการ)	ขพ.	๓๑-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกษา และบัณฑิตการ (นักสันทนาการ)	ขพ.	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕๐๐*๑๒)	๐	๔๓๕,๖๐๐	
๔๓	ว่าง	-	๓๑-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก./ขก.	๓๑-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙๖๑๐*๑๒)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	
๔๔	ว่าง	-	๓๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ขง	๓๑-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ขง	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔๘๒๕*๑๒)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	
												ว่างเดิม	

Handwritten signature

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x๑๒)	เงินประจำตำแหน่ง (x๑๒)	เงินเพิ่มเติม (x๑๒)		
พนักงานงานจ้างทั่วไป													
๔๕	ว่าง	-	จ ๐๘-๐๐๓	คนงาน		จ ๐๘-๐๐๓	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	ว่าง	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย													
๔๖	ว่าง	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					ว่าง	
๔๗	ว่าง	-	๓๑-๓-๐๘-๒๒๒๘-๓๓๖	ครู		๓๑-๓-๐๘-๒๒๒๘-๓๓๖	ครูผู้ช่วย		๓๔๒,๓๖๐ (๒๘,๕๓๐*๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม	
๔๘	นางสาวชัยนัย มะลิ	ปวส.	จ๐๘-๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	จ๐๘-๐๑๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐*๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๙	นางสาวฮาเลาะ ปือราเฮง	ปวส.	จ๐๘-๐๑๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	จ๐๘-๐๑๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐*๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน													
๕๐	นายธีรยุทธ กะลุแป	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) แผนกวิชาการบัญชี	๓๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘๕๒๐*๑๒)	๐	๐	๔๖๒,๒๔๐	

๒๒

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปุยไผ่

ที่ ๒๑๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปุยไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลปุยไผ่ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลปุยไผ่มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่องตอบสนองภารกิจให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- | | |
|---|------------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปุยไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้าน

บุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายชาญชัย วงศ์ปิติน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย โทร. ๐-๗๓๓๓-๐๘๒๑

ที่ ปน ๗๘๐๐๑/๐๙๙

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ตามหนังสือบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ ปน ๗๗๓๐๑/๐๙๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เปิดกรอบพนักงานงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เนื่องจากมีการปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การทำงานรวดเร็วรองรับภารกิจที่ได้รับ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย เพื่อให้สามารถควบคุมภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน และใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบกำหนดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ให้ถูกต้องตามระเบียบ นั้น

ในการนี้ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ที่ ๒๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายชานูชี วงศ์ปิติน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

- ทราบ
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย
 ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง
 ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 ๖. หัวหน้าสำนักปลัด
 ๗. นักทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุปผะบุย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโหละบุโย ที่ ๒๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

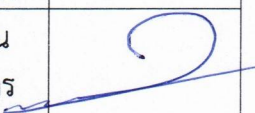
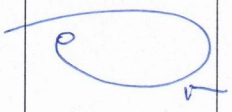
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุโหละบุโย

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ตามคำสั่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชานูชี วงศ์ปັນ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโหละบุโย	ประธาน กรรมการ	
๒	นายอารีดี ปากบารา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุโหละบุโย	กรรมการ	
๓	นางวิภาวี สหนิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๔	นายอารีดี ปากบารา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	
๕	นายวิรัช ไซนาพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	นางสาวสุภาภรณ์ รัตนชนะวงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ	
๗	นายซาฟีอี ดอเลาะ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ และ เลขานุการ	
๘	นางสาวอนิตยา ณะนิตย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วย เลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

ผู้เข้าประชุม

๑. นายชานูชี วงศ์ปัดน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย	ประธานกรรมการ
๒. นายอารีดี ปากบารา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย	กรรมการ
๓. นางวิภาวี สเหนิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายอารีดี ปากบารา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕. นายวิรัช ไซนาพงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาภรณ์ รัตนชนะวงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	กรรมการ
๗. นายชาฟิอี ดอเลาะ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอนิตยา ณะนิตย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายชานูชี วงศ์ปัดน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.
ประธานกรรมการ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ที่ ๒๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ วันนี้จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ตามที่ได้แจ้งหนังสือให้ทุกกอง/สำนักที่มีภารกิจงานเพิ่มขึ้นแล้วมีประสงค์จะขอยุบหรือเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปแล้วนั้น และสำนักปลัดได้ขอเปิดกรอบพนักงานงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เนื่องจากมีภารกิจงานการเจ้าหน้าที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การทำงานรวดเร็วมีประสิทธิภาพ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบก็มีเพียงเท่านี้

ที่ประชุม

รับทราบ

-๒-/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

นายก อบต.
ประธานกรรมการ

๓.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) เชิญปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้คณะกรรมการทราบ

ปลัด อบต.
กรรมการ

ครับท่านประธาน ตามที่นักทรัพยากรบุคคลได้รับแจ้งในไลน์กลุ่มงานบุคคล ว่า อบต. ไต มีความประสงค์จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขอให้ดำเนินการยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ที่ฝ่ายเลขานุการ อบต. จังหวัดปัตตานี ภายใน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ประธานจึงให้งานการเจ้าหน้าที่ ทำหนังสือแจ้งให้ทุก กอง/สำนักที่มีภารกิจงานเพิ่มขึ้นแล้วมีประสงค์จะขอยุบหรือเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบลหรือพนักงานจ้าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หากกองหรือสำนักมีภารกิจงานเพิ่มขึ้น ต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำเอกสารหมายเลข ๑ - ๕ และหากต้องการยุบเลิกตำแหน่ง ให้จัดทำเอกสารหมายเลข ๑ - ๖ จึงขอให้แต่ละส่วน ราชการได้ชี้แจงการกำหนดเพิ่มรอบกำลังครับ เชิญครับ

หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการและเลขานุการ

เรียนประธานกรรมการ และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา เพื่อช่วยเหลืองานการเจ้าหน้าที่ เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วน ตำบลบุโละบุโย มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุเข้า รับราชการ การแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การลา การ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การจัดทำทะเบียนประวัติตั้งแต่บรรจุ จนกระทั่งออกจาก ราชการ ซึ่งเป็นงานที่ต้องการความละเอียดถูกต้องตามระเบียบ จึงมีความจำเป็นต้อง ขอ กำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานการ เจ้าหน้าที่ ให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่เยอะ ผมได้กำหนดปริมาณงาน แบบ ๑ - ๕ ตามเอกสารที่ได้ส่งให้ท่านประธานไปแล้วครับ

นายก อบต.
ประธานกรรมการ

ครับ ผมได้ให้ฝ่ายเลขานุการถ่ายเอกสารมาให้แล้ว ผู้ช่วยเลขานุการช่วยแจก เอกสารให้คณะกรรมการทุกท่านด้วยครับ

นักทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการ

กำลังถ่ายเอกสารอยู่ค่ะ พอดีเมื่อวานยุ่งๆ ทำเรื่องเอกสารการเบิกจ่ายโบนัส และจัดทำหนังสือแจ้งเชิญประชุม เลยถ่ายเอกสารไม่ทัน ต้องขอภัยคณะกรรมการ ทุกท่าน ที่เตรียมเอกสารไม่ทันนะคะ

-๓-/นายก...

นายก อบต.
ประธานกรรมการ

ไม่เป็นไรครับ งานการเจ้าหน้าที่งานเขาเยอะจริงๆนะครับ ผมเห็นกลับ
บ้านค่าทุกวัน จันทบุรีคณะกรรมการท่านอื่นเสนอต่อเลยครับ

ผอ.กองคลัง
กรรมการ

กองคลังยังคงกรอบเดิมค่ะ

ผอ.กองช่าง
กรรมการ

กองช่างยังคงกรอบเดิมครับ

ปลัด อบต.
รก. ผอ.กองสาธารณสุขฯ
กรรมการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมยังคงกรอบเดิมเหมือนกันครับ

ผอ.กองการศึกษาฯ
กรรมการ

ส่วนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ยังคงกรอบเดิมเหมือนกันค่ะ
เพราะมีกรอบตำแหน่งเยอะแล้ว แต่ยังว่างอยู่หลายตำแหน่งอยากให้ดำเนินการ
สรรหาลงค่ะ ตอนนี้พนักงานส่วนตำบลมีแค่สองคนกับนักวิชาการศึกษา อยาก
ให้มีข้าราชการเพิ่มอีกคนก็จะดีมากค่ะ

นายก อบต.
ประธานกรรมการ

ครับ รู้สึกว่าผมก็เพิ่งเห็นหนังสือการประชาสัมพันธ์รับโอนไปเดือนที่แล้ว
นะครับ แล้วมีใครติดต่อมาบ้างไหมครับ

นักทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ไม่มีเลยค่ะ เอกสารถ่ายเสร็จแล้วแจกให้คณะกรรมการทุกท่านเรียบร้อยแล้ว
แล้วค่ะท่านประธาน ขออภัยทุกท่านที่ให้อะนะคะ

นายก อบต.
ประธานกรรมการ

ครับ ขอให้ทุกท่านพิจารณาเอกสารที่อยู่ในมือทุกท่านว่าเหตุผล และ
ปริมาณงานที่เหมาะสมต่อการปรับปรุงกรอบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
เพื่อช่วยเหลืองานการเจ้าหน้าที่หรือไม่

ปลัด อบต.
กรรมการ

ในเอกสารหมายเลข ๓ บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ก่อนปรับ
๒๘.๗๓ หลังปรับ ๒๘.๙๕ เพิ่มขึ้น ๐.๒๒ ซึ่งไม่กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบุญไชย ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลตามมาตรา ๓๕ อยู่แล้ว

นายก อบต.
ประธานกรรมการ

ครับ คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์แล้วสมควรปรับปรุง
แผนอัตรา ๓ ปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม
สำนักงานปลัด งานการเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

-๔-ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

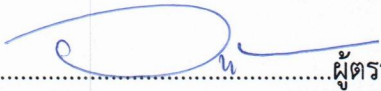
- ไม่มี -

นายก อบต.
ประธานกรรมการ

ขอขอบคุณคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอให้ทุกท่าน
ทำงานด้วยด้วยความสะดวกเรียบร้อย ถ้าเกิดปัญหาขัดข้องประการใดแจ้งผ่านปลัด
หรือแจ้งผมโดยตรงได้เลยนะครับ ถ้าไม่มีใครเสนออะไรแล้ว ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอนิตยา ณะนิตย์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอารีดี ปากบารา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายชานูชีวงศ์ปัดน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย