



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย  
เรื่อง   การจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

---

เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๒) กำหนดให้การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย จึงขอประกาศแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายมานะ หะยีสามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)           | เงินงบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------------|--------------------|
|              |                               |                                  | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                       |                    |
| 1            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุสำนักงาน                    | บริหารงานทั่วไป        | 120,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 2            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ               | บริหารงานทั่วไป        | 12,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 3            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุงานบ้านงานครัว              | บริหารงานทั่วไป        | 50,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 4            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง            | บริหารงานทั่วไป        | 50,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 5            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น       | บริหารงานทั่วไป        | 200,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 1                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 6            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่             | บริหารงานทั่วไป        | 120,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 7            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุคอมพิวเตอร์                 | บริหารงานทั่วไป        | 120,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 8            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุอื่นๆ ประเภทสิ่งพิมพ์วารสาร | บริหารงานทั่วไป        | 20,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวิภาวี สนิท)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นางสาวกชพร ภัทรปฐมธัช)

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                                        | เงินงบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------------|--------------------|
|              |                               |                                                                                                               | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                       |                    |
| 9            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร 3 ลิ้นชัก<br>แบบเหล็ก จำนวน 1 ตัว                                                       | บริหารงานทั่วไป        | 4,000       | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 10           | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารชั้นเดียว แบบกระจก<br>บานเลื่อน ขนาด SLA4 121.8(W) x<br>40.6(D) x 87.8(H) cm จำนวน 9 ตัว | บริหารงานทั่วไป        | 28,800      | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 11           | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารชั้นเดียว แบบทึบ<br>ขนาด SLA4 121.8(W) x 40.6 (D) x<br>87.8(H) cm จำนวน 2 ตัว            | บริหารงานทั่วไป        | 6,400       | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 12           | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์ถังเก็บน้ำ ขนาด 2,000 ลิตร<br>จำนวน 1 ถัง พร้อมติดตั้ง                                                | บริหารงานทั่วไป        | 12,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 13           | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ มีช่อง<br>SD USB พร้อมลำโพง 12 นิ้ว                                        | บริหารงานทั่วไป        | 8,900       | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 14           | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน<br>จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน<br>1 เครื่อง                       | บริหารงานทั่วไป        | 16,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวิภาวี สนิท)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นางสาวกชพร ภัทรปฐมรัช)



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                                                            | เงินงบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------------|--------------------|
|              |                               |                                                                                                                                   | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                       |                    |
| 1            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุสำนักงาน                                                                                                                     | บริหารงานคลัง          | 40,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 2            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                                                                                              | บริหารงานคลัง          | 15,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 3            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                                  | บริหารงานคลัง          | 30,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 4            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสาร 2 ชั้น แบบบาน<br>เลื่อน กระดาษบน ทึบล่าง ขนาด SLA5<br>41(W) x 152(D) x 10(H) cm จำนวน<br>2 ตัว              | บริหารงานคลัง          | 14,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 5            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเปิด 2 บาน<br>แบบสวิง แบบทึบ พร้อมกุญแจล็อค ชั้นวาง<br>ไม่น้อยกว่า 4 ชั้น ปรับระดับได้ จำนวน<br>2 ตู้ | บริหารงานคลัง          | 12,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวิภาวี สนิท)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นางสาวกชพร ภัทรปฐมรัช)

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                            | เงินงบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------------|--------------------|
|              |                               |                                                                                                   | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                       |                    |
| 6            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารชั้นเดียว แบบทึบ<br>ขนาด SLA4 121.8(W) x 40.6(D) x<br>87.8(H) cm จำนวน 2 ตัว | บริหารงานคลัง          | 6,400       | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 7            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารแบบลิ้นชัก 4 ชั้น<br>ขนาด 46.4(W) x 61.8(D) x 132.5(H) cm<br>จำนวน 2 ตู้     | บริหารงานคลัง          | 9,000       | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 8            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้และกระจก<br>แบบเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาดโต๊ะ 5 ฟุต<br>จำนวน 2 ชุด         | บริหารงานคลัง          | 16,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 9            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล<br>แบบที่ 1 จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว<br>จำนวน 2 เครื่อง   | บริหารงานคลัง          | 44,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 10           | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED<br>ปริ้นขาวดำ ปริ้นได้ 18 หน้า/นาที จำนวน<br>1 เครื่อง   | บริหารงานคลัง          | 4,500       | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวิภาวี สนิท)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นางสาวกชพร ภัทรปฐมธัช)

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                                        | เงินงบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------------|--------------------|
|              |                               |                                                                                                               | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                       |                    |
| 1            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุสำนักงาน                                                                                                 | แผนงานการศึกษา         | 8,500       | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 2            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุงานบ้านงานครัว                                                                                           | แผนงานการศึกษา         | 20,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 3            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                                                                          | แผนงานการศึกษา         | 5,000       | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 4            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                              | แผนงานการศึกษา         | 15,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 5            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารชั้นเดียว แบบกระจก<br>บานเลื่อน ขนาด SLA4 121.8(W) x<br>40.6(D) x 87.8(H) cm จำนวน 2 ตัว | แผนงานการศึกษา         | 6,400       | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 6            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์ตู้ลิ้นชัก 5 ช่อง จำนวน 30 ตัว                                                                        | แผนงานการศึกษา         | 13,500      | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 7            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์โต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อมเก้าอี้<br>จำนวน 1 ชุด                                                          | แผนงานการศึกษา         | 6,800       | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวิภาวี สนิท)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นางสาวกชพร ภัทรปฐมธัช)

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

## ของ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                    | เงินงบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------------|--------------------|
|              |                               |                                                                                           | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                       |                    |
| 8            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้และกระจก<br>แบบเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาดโต๊ะ 5 ฟุต<br>จำนวน 1 ชุด | แผนงานการศึกษา         | 8,000       | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 9            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์พัดลมติดผนัง (สำหรับ ศพด.)<br>จำนวน 10 ตัว                                        | แผนงานการศึกษา         | 15,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 10           | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์เครื่องเล่น DVD แบบพกพา พับได้<br>ขนาดจอ TV 12 นิ้ว                               | แผนงานการศึกษา         | 5,900       | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 11           | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์โทรทัศน์ LED Digital ขนาด 32 นิ้ว<br>สี ดำ (สำหรับ ศพด.) จำนวน 1 เครื่อง          | แผนงานการศึกษา         | 11,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 12           | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | อาหารเสริม (นม) โรงเรียน จำนวน 6 โรง                                                      | แผนงานการศึกษา         | 1,174,100   | -               | -           | กรณีพิเศษ | 260                   | จัดหาตามความจำเป็น |
| 13           | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | อาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                           | แผนงานการศึกษา         | 264,600     | -               | -           | ตกลงราคา  | 260                   | จัดหาตามความจำเป็น |
|              |                               |                                                                                           |                        |             |                 |             |           |                       |                    |
|              |                               |                                                                                           |                        |             |                 |             |           |                       |                    |
|              |                               |                                                                                           |                        |             |                 |             |           |                       |                    |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวิภาวี สนิท)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นางสาวกชพร ภัทรปฐมธัช)

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ กองการสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลบุโหละบุโย

[illegible]

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวิภาวี สนิท)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นางสาวกชพร ภัทรปฐมรัช)

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                  | เงินงบประมาณ             |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------------|--------------------|
|              |                               |                                         | แผนงาน / งาน / โครงการ   | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                       |                    |
| 1            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | จัดซื้อคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ 2       | การรักษาความสงบภายใน     | 350,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
|              |                               | จำนวน 1 เครื่อง                         |                          |             |                 |             |           |                       |                    |
| 2            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุสำนักงาน                           | บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ | 40,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
|              |                               | เคหะและชุมชน                            |                          |             |                 |             |           |                       |                    |
| 3            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                      | บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ | 500,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
|              |                               | เคหะและชุมชน                            |                          |             |                 |             |           |                       |                    |
| 4            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุก่อสร้าง                           | บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ | 100,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
|              |                               | เคหะและชุมชน                            |                          |             |                 |             |           |                       |                    |
| 5            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                    | บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ | 10,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
|              |                               | เคหะและชุมชน                            |                          |             |                 |             |           |                       |                    |
| 6            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | วัสดุคอมพิวเตอร์                        | บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ | 30,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
|              |                               | เคหะและชุมชน                            |                          |             |                 |             |           |                       |                    |
| 7            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารชั้นเดียว แบบกระจก | บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ | 6,400       | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
|              |                               | บานเลื่อน ขนาด 121.8(W) x 40.6(D)       | เคหะและชุมชน             |             |                 |             |           |                       |                    |
|              |                               | x 87.8(H) cm จำนวน 2 ตัว                |                          |             |                 |             |           |                       |                    |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวิภาวี สนิท)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นางสาวกชพร ภัทรปฐมธัช)

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                               | เงินงบประมาณ                             |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------------|--------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                      | แผนงาน / งาน / โครงการ                   | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                       |                    |
| 8            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ก่อสร้างป้ายชอย พร้อมติดตั้ง จำนวน<br>36 ป้าย (หมู่บ้านละ 4 ป้าย) ม.1-ม.9                                                                                                            | บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ<br>เคหะและชุมชน | 275,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 90                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 9            | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ถังขยะ ขนาดบรรจุ 120 ลิตร จำนวน<br>75 ใบ                                                                                                                                             | งานกำจัดขยะมูลฝอยและ<br>สิ่งปฏิกูล       | 60,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 10           | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล. สายคอกวัว<br>ถ.สายคอกวัว ม.4 ต.บุละบูโย อ.หนองจิก<br>จ.ปัตตานี ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว<br>83.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่<br>ไม่น้อยกว่า 332 ตรม.          | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา           | 241,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 60                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 11           | ต.ค. 59 - ก.ย. 60             | ก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุก สายบ้าน<br>แบยา ถนนสายบ้านแบยา ม.1 ต.บุละบูโย<br>อ.หนองจิก จ.ปัตตานี ขนาดกว้าง 4.00<br>ม. ยาว 210.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือมี<br>พื้นที่ไม่น้อยกว่า 840 ตรม. | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา           | 359,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 60                    | จัดหาตามความจำเป็น |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวิภาวี สนิท)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นางสาวกชพร ภัทรปฐมธัช)

