



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย  
เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

---

เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๒) กำหนดให้การปฏิบัติการกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย จึงขอประกาศแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายมามะ หะยีสามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละปุโย

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)           | เงินงบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------------|--------------------|
|              |                               |                                  | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                       |                    |
| 1            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุสำนักงาน                    | บริหารงานทั่วไป        | 120,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 2            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ               | บริหารงานทั่วไป        | 5,000       | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 3            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุงานบ้านงานครัว              | บริหารงานทั่วไป        | 50,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 4            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง            | บริหารงานทั่วไป        | 50,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 5            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น       | บริหารงานทั่วไป        | 250,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 1                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 6            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่             | บริหารงานทั่วไป        | 150,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 7            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุคอมพิวเตอร์                 | บริหารงานทั่วไป        | 120,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 8            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุอื่นๆ ประเภทสิ่งพิมพ์วารสาร | บริหารงานทั่วไป        | 20,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวิภาวี สนิท)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นางสาวกชพร ภัทรปฐมรัช)



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                         | เงินงบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------------|--------------------|
|              |                               |                                                                                | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                       |                    |
| 1            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุสำนักงาน                                                                  | บริหารงานคลัง          | 40,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 2            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                                           | บริหารงานคลัง          | 15,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 3            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                               | บริหารงานคลัง          | 30,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 4            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | ครุภัณฑ์ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเปิด<br>2 บาน ชั้นวางไม่น้อยกว่า 4 ชั้น 2 ตู้ | บริหารงานคลัง          | 12,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 5            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | ครุภัณฑ์ตู้รับภัย ขนาด 590(w)x551(d)<br>x760(h)mm จำนวน 1 ตู้                  | บริหารงานคลัง          | 15,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 6            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | ครุภัณฑ์โต๊ะเหล็กพร้อมเก้าอี้และกระจก<br>จำนวน 4 ชุด                           | บริหารงานคลัง          | 32,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 7            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | ครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล<br>จำนวน 1 เครื่อง                         | บริหารงานคลัง          | 6,000       | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวิภาวี สนิเห)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นางสาวกชพร ภัทรปฐมธัช)

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                         | เงินงบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------------|--------------------|
|              |                               |                                                                                | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                       |                    |
| 1            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุสำนักงาน                                                                  | แผนงานเคหะและชุมชน     | 40,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 2            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                             | แผนงานเคหะและชุมชน     | 300,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 3            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุก่อสร้าง                                                                  | แผนงานเคหะและชุมชน     | 100,000     | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 4            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                                           | แผนงานเคหะและชุมชน     | 10,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 5            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                               | แผนงานเคหะและชุมชน     | 50,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 6            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | ครุภัณฑ์โต๊ะเหล็กพร้อมเก้าอี้และกระจก<br>ระดับ 3-6 จำนวน 2 ชุด                 | แผนงานเคหะและชุมชน     | 20,000      | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 7            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | ครุภัณฑ์ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเปิด<br>2 บาน ชั้นวางไม่น้อยกว่า 4 ชั้น 1 ตู้ | แผนงานเคหะและชุมชน     | 6,000       | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 8            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | ครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล<br>จำนวน 1 เครื่อง                         | แผนงานเคหะและชุมชน     | 6,000       | -               | -           | ตกลงราคา  | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวิภาวี สนิท)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นางสาวกชพร ภัทรปฐมรัช)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                                                                                              | เงินงบประมาณ                   |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------------|--------------------|
|              |                               |                                                                                                                     | แผนงาน / งาน / โครงการ         | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                       |                    |
| 9            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | ก่อสร้างถนน คสล.ซอยแบเซง-ร้านน้ำชา<br>ม.1 บ้านกาหยี่ ขนาดกว้าง 4.00 ม.<br>หนา 0.15 ม. ระยะทางยาว 183.00 ม.          | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | 520,000     | -               | -           | วิธีพิเศษ | 60                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 10           | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | ก่อสร้างถนน คสล.สายบาบอโอะ-สะพาน<br>ชลประทาน ม.5 ขนาดกว้าง 4.00 ม.<br>หนา 0.15 ม. ระยะทางยาว 320.00 ม.              | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | 920,000     | -               | -           | วิธีพิเศษ | 90                    | จัดหาตามความจำเป็น |
| 11           | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | ก่อสร้างถนนหินคลุก สายชลประทาน<br>(ซอยนิยะ) ม.1 บ้านกาหยี่ ขนาดกว้าง<br>4.00 ม. หนา 0.20 ม. ระยะทางยาว<br>250.00 ม. | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | 300,000     | -               | -           | วิธีพิเศษ | 60                    | จัดหาตามความจำเป็น |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวิภาวี สนิเท)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นางสาวกชพร ภัทรปฐมธัช)



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ของ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย)                | เงินงบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา     | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ           |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-------------|---------------|-----------------------|--------------------|
|              |                               |                                       | แผนงาน / งาน / โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |               |                       |                    |
| 1            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุสำนักงาน                         | แผนงานการศึกษา         | 10,000      | -               | -           | ตกลงราคา      | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 2            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                  | แผนงานการศึกษา         | 5,000       | -               | -           | ตกลงราคา      | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 3            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุคอมพิวเตอร์                      | แผนงานการศึกษา         | 20,000      | -               | -           | ตกลงราคา      | 5                     | จัดหาตามความจำเป็น |
| 4            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | ครุภัณฑ์โต๊ะเหล็กพร้อมเก้าอี้และกระจก | แผนงานการศึกษา         | 9,000       | -               | -           | ตกลงราคา      | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
|              |                               | จำนวน 1 ชุด                           |                        |             |                 |             |               |                       |                    |
| 5            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | ครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล   | แผนงานการศึกษา         | 6,000       | -               | -           | ตกลงราคา      | 30                    | จัดหาตามความจำเป็น |
|              |                               | จำนวน 1 เครื่อง                       |                        |             |                 |             |               |                       |                    |
| 6            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | อาหารเสริม (นม) โรงเรียน              | แผนงานการศึกษา         | 1,169,520   | -               | -           | วิธีกรณีพิเศษ | -                     | จัดหาตามความจำเป็น |
|              |                               | จำนวน 6 โรง                           |                        |             |                 |             |               |                       |                    |
| 7            | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | อาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก       | แผนงานการศึกษา         | 285,600     | -               | -           | ตกลงราคา      | -                     | จัดหาตามความจำเป็น |
|              |                               |                                       |                        |             |                 |             |               |                       |                    |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวิภาวี สนิเท)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.

(นางสาวกชพร ภัทรปฐมธัช)



