



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย โทร./โทรสาร ๐ - ๗๓๓๓ - ๐๘๒๑

ที่ ปน. ๗๗๕๐๒/๒๕๖๐

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และข้อเสนอแนะหรือ แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใส และเป็นธรรมในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และนำผลที่ได้จากการประเมินเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายส่งเสริมธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต พัฒนาคุณภาพและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย จึงขอส่งรายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้าน จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และขออนุมัตินำข้อมูลรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบุละบูโย ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางวิภาวี สนิเท)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต.

ลงชื่อ.....

(นางกชพร ภัทรปฐมรัช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

ความเห็นนายก อบต.

☒ เห็นชอบ/อนุมัติ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ

ลงชื่อ.....

(นายมา มะหะยีสามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

รายงานการปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี

ปัญหาและอุปสรรคในปีงบประมาณ ๒๕๕๙	แนวทางแก้ไขปัญหาและวิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๑. หน่วยงานต้นเรื่องไม่ดำเนินการขอซื้อขอยืมตามแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดระยะเวลา กระชั้นชิด ต้องดำเนินการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้	๑. จัดทำมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน	๑.๑ เร่งรัดผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ๑.๒ ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุประจำปี ๑.๓ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนทุกโครงการ ๑.๔ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนทุกสัปดาห์
๒. หน่วยงานต้นเรื่องไม่ทราบระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เนื่องจากระเบียบพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลงตาม มติคณะรัฐมนตรีและกรมบัญชีกลาง ที่มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีทั้งการเพิ่มขึ้นของระเบียบและวิธีปฏิบัติ	๒. เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบพัสดุ	๒.๑ ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเข้าอบรมเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๒ บุคลากรศึกษาระเบียบให้เคร่งครัด

รายงานการปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

ปัญหาและอุปสรรคในปีงบประมาณ ๒๕๕๙	แนวทางแก้ไขปัญหาและวิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๓. หน่วยงานขาดผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีรายละเอียดซับซ้อน จึงทำให้ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้นมีความล่าช้า	๓. แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์	๓.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ ๓.๒ ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
๔. ครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติไม่ตรงตามความต้องการ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ให้เหมาะสม จึงทำให้ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	๔. ประชุมเพื่อเสนอความต้องการของแต่ละส่วน	๔.๑ ประชุมพนักงานเพื่อเสนอความต้องการในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในปีถัดไป
๕. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างในระบบล่าช้า	๕. พัฒนาระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๕.๑ แจ้างบริษัท TOT ให้ดำเนินการติดตั้งเครื่องรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เร็วขึ้น