



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโละปุโย

ที่ ๘๖/ ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้ประชาชนรับทราบ และเพื่อสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละปุโย จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีรายชื่อดังนี้

- |                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑.นางสาวกฤติยา ประถมปัทมะ | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.บุโละปุโย      |
| ๒.นางสาวพาริดา ดอเลื้อย   | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   |
| ๓.นางอินทิดา มะรอมแม      | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔.นางสาวอารีนา วาจิ       | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป                |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้บริการประชาชนในการติดต่อ ขอรับข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.บุโละปุโย
  ๒. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นเพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

( นายมานะ หะยีสามะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโละปุโย



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย

ที่ ๘๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย ดังนี้

|                                             |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัด อบต.บุโละบุโย                       | ประธานกรรมการ     |
| ๒. รองปลัด อบต.บุโละบุโย                    | กรรมการ           |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด                         | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ           |
| ๗. นักจัดการบริหารงานทั่วไป                 | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. คนงานทั่วไป(ผู้ช่วยธุรการ)               | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

( นายมามะ หะยีสามะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโละบุโย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปูละปุโย

ที่ ๘๙/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปูละปุโย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปูละปุโย ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องร้องทุกข์ของตำบลปูละปุโย เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แล้วนั้น และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลปูละปุโย จึงขอแต่งตั้ง นางอินทิรา มะรอมแม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ฯ โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

( นายมามะ หะยีสามะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปูละปุโย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปูโละปุย  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการไม่เป็นธรรมหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปูโละปุย จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับ หรือจะมีการเก็บรักษาเรื่องราว ไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลปูโละปุย จึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยใช้สถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปูโละปุย ตำบลปูโละปุย อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑.ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปูโละปุย

๒.แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐๗๓๓๓๐๘๒๑

๓.แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ [WWW.PULOPUYO.GO.TH](http://WWW.PULOPUYO.GO.TH)

๔.เฟสบุค อบต.ปูโละปุย อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี

๕.ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปูโละปุย

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุก/ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการ.....  
ทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

( นายมามะ หะยีสามะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปูโละปุย