

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละโบย พึงยึดมั่นในค่านิยมหลัก 10 ประการ ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (3) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (4) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (5) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (6) การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (7) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (8) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (10) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน ในท้องถิ่นประพฤติดนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนา ชุมชนให้น่าอยู่ คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้ สอดคล้อง รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ของผู้บริหารท้องถิ่น

“ การปรับปรุงระบบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการปฏิบัติ



หน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นการแก้ไขปัญหาได้อย่างแท้จริง โดยก่อให้เกิดความพึงพอใจและเกิดทัศนคติที่ดีต่อระบบราชการ รวมทั้งการจัดหาเครื่องวัสดุ อุปกรณ์ สื่อสารสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น ”

เป้าประสงค์ของบุคลากรในสังกัด

“ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละโบย ต้องการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ผลในงาน ”



เป้าประสงค์ของประชาชน

“ เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุละโบย ”



วิสัยทัศน์ของการบริหารงานบุคคล

“ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพปฏิบัติงานภายใต้ความถูกต้อง เป็นธรรม ตรวจสอบได้และ เต็มใจให้บริการ ”



พันธกิจการบริหารงานบุคคล

พันธกิจที่ ๑

“ การบริหารงานบุคคลด้วยระบบยุติธรรม เสริมสร้างวินัย โปร่งใส รวดเร็วและตรวจสอบได้ ”

พันธกิจที่ ๒

“ พัฒนาศักยภาพบุคลากร เสริมสร้างสวัสดิการและบริการที่ดีให้แก่พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ”

พันธกิจที่ ๓



“ นำเทคโนโลยีมาใช้นพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ”

วิเคราะห์จุดแข็งด้านการบริหารงาน



- องค์การบริหารส่วนตำบลบุละโบยมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย วางแผนอัตรากำลังคนและการบริหารงานบุคคล
- มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตรงตามสายงาน
- มีระเบียบขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน
- บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้ดีและสามารถประสานงานในแต่ละส่วนงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงได้

วิสัยทัศน์ของการบริหารงานบุคคล



- ระเบียบขั้นตอนและวิธีการดำเนินการด้านบุคคลมีข้อจำกัด
- มีนโยบายเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด
- ระบบบริหารการจัดการบางส่วนไม่สนองต่อหลักธรรมาภิบาล
- ขาดการพัฒนาเทคโนโลยีในการจัดเก็บประวัติและสืบค้นข้อมูล

โอกาสของการบริหารงานบุคคล



- หน่วยงานมีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารเปิดโอกาสในการรับฟังและแสดงความคิดเห็น

- มีโอกาสเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม ทักษะศึกษา ดูงาน
เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

- มีโอกาสในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
ทั้งหลักการบริหารงานและจริยธรรม

อุปสรรคของการบริหารงานบุคคล



- การควบคุมงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลไม่ให้เป็น
ร้อยละ ๔๐

- ความล่าช้าของข้อมูลบุคลากรบางอย่าง ไม่สมบูรณ์
ทำให้การค้นเอกสารล่าช้า
แบบฟอร์มร้องเรียนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง

ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ผู้ชี้เบาะแส

ชื่อ : นาย นาง นางสาว..... นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน/Passport ID:

(โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน)

เพศ : ชาย หญิง อายุ : สัญชาติ : อีเมล :

เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

โทรสาร :

สถานที่ติดต่อได้ :

.....

ข้อมูลผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ถูกร้องเรียน

ชื่อ :

รายละเอียดเรื่อง :

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน
(.....)



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
และกลยุทธการบริหารงานบุคคล

สำนักปลัด

งานบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลปูละพูโย

ติดต่อที่ www.PULOHPUYO.go.th

โทร. 073-330821