



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะปุโย โทร./โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๐๘๒๑

ที่ ปน.๗๗๕๐๒/๖๖๒

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะปุโย

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะปุโย ตำบลบุโล๊ะปุโย อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี และตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะปุโย ได้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะปุโย ในการประชุมสภาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะปุโย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

รายการ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				คิดเป็นร้อยละการประหยัด
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ผลต่าง	
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	๖	๗,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๗,๕๔๓,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๒๓
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๔	๘,๖๒๑,๘๘๘.๐๕	๘,๖๑๗,๓๘๘.๐๕	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๕
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๑๐	๑๖,๑๘๑,๘๘๘.๐๕	๑๖,๑๖๐,๓๘๘.๐๕	๒๑,๕๐๐.๐๐	๐.๑๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโล๊ะปุโย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๑๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๑๐ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๑๖,๑๘๑,๘๘๘.๐๕ บาท จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ๑๖,๑๖๐,๓๘๘.๐๕ บาท ประหยัดงบประมาณ ๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๒.วิธีคัดเลือก	๖	๒.๘๖
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๔	๙๗.๑๔
รวม	๒๑๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโหละบุโย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๑๐ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวน ๒๐๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๖

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๒.วิธีคัดเลือก	๗,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๖.๗๒
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๖๒๑,๘๘๘.๐๕	๕๓.๒๘
รวม	๑๖,๑๘๑,๘๘๘.๐๕	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบุโหละบุโย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๖,๑๘๑,๘๘๘.๐๕ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี
เฉพาะเจาะจง จำนวน ๘,๖๒๑,๘๘๘.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๘ รองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวน
๗,๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗๒

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อยกีดกันในการจัดซื้อจัดจ้าง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบุโหละบุโยดำเนินการจัดซื้อจัด
จ้างได้ประสบปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสรุปดังนี้

๑. ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม
เรื่อยๆ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ
กฎกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐ

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หน่วยงานที่ต้องการพัสดุไม่ได้ใช้คยอดเงินคงเหลือว่ามีเงินเพียงพอในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในครั้งนั้นหรือไม่ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๓. หน่วยงานที่ต้องการพัสดุไม่ได้แจ้งเหตุผลในการจัดซื้อจัดจ้างในบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

๔. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุไม่มีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุล่วงหน้า ระยะเวลาในการยื่นขอซื้อขอจ้างพัสดุกระชั้นชิดกับวันที่ต้องการใช้พัสดุ

๕. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และตามหนังสือสั่งการใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๒. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุจะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุเหตุผลในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง และก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องใช้คยอดเงินเหลือจ่ายให้เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาวเสาวรักษ์ แก้วน้อย)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

1. เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางวิภาวี สนิเท)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด

- 1. เห็นชอบ

ความเห็นของนายก

- 1. เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....
(นายอารีดี ปากบารา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย

(ลงชื่อ).....
(นายอารีดี ปากบารา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุละบูโย